



بسمه تعالی



شیوه‌نامه برگزاری دوره‌های پسادکتر داخل دانشگاهی

معاونت پژوهش و فناوری
دانشگاه علوم پزشکی مشهد
مصوب ۱۴۰۴/۵/۲۹ جلسه شماره ۸۱۴
شورای پژوهشی دانشگاه

فهرست

۳	 مقدمه
۳	 تعریف دوره و پژوهشگر پسا دکترا
۳	 ماده (۱) شرایط داوطلبین
۴	 ماده (۲) شرایط استاد پذیرش دهنده
۵	 ماده (۳) تعهدات استاد راهنمای پذیرنده پژوهشگر پسا دکترا
۵	 ماده (۴) طول دوره پسا دکترا
۶	 ماده (۵) مراحل جذب پژوهشگر پسا دکترا
۶	 ماده (۶) ارتقاء سالانه پژوهشگر پسا دکترا
۸	 ماده (۶) ارائه گواهی پایان دوره تحقیقاتی پسادکترا
۸	 ماده (۷) تعهدات دانشگاه
۸	 ماده (۸) سایر موارد

مقدمه

ایجاد و گسترش دوره‌های تحقیقاتی پسادکتر، در راستای مأموریت کلی دانشگاه علوم پزشکی مشهد به تکمیل تخصص‌های مورد نیاز در عرصه‌های ملی و بین‌المللی و حرکت سریع‌تر به سوی فناوری کمک خواهد کرد. این دوره‌ها همچنین می‌توانند موجب ارتباط عمیق‌تر بین‌دانشگاهی شوند. از این رو، شیوه‌نامه تشکیل دوره‌های تحقیقاتی پسادکتر به منظور حصول اهداف کیفی دانشگاه به شرح زیر تدوین شده است. گسترش تولید علم و فن‌آوری و ایجاد رابطه با جهان علم به واسطه دوره‌های مذکور تقویت خواهد شد. بدیهی است دوره پسا دکتر منجر به صدور مدرک تحصیلی نخواهد شد و به شرط اکتساب امتیازات مورد نیاز، گواهی اتمام دوره با امضای معاون پژوهش و فناوری دانشگاه و استاد راهنما به پژوهشگر داده خواهد شد.

تعریف دوره و پژوهشگر پسا دکتر

دوره پسا دکتر: دوره پسادکتر دوره‌ای است غیر رسمی با دریافت گواهی که به صورت موقت و معین (حداقل یک سال و حداکثر سه سال) برای انجام فعالیت‌های پژوهشی به منظور ارتقای مهارت‌های تخصصی و تحقیقات مستقل برای متقاضی گذراندن این دوره و در حوزه مرتبط با تخصص وی ایجاد می‌شود. این دوره می‌تواند به عنوان دوره گذار به احراز شرایط و توانمندیهای متقاضی جهت فعالیت بعنوان پژوهشگر مستقل در یک حوزه موضوعی و یا آماده شدن بیشتر برای کسب مرتبه هیات علمی در نظر گرفته شود.

پژوهشگر پسا دکتر: پژوهشگر پسادکتر فردی است که دارای مدرک دکترای تخصصی (Ph.D.) بوده و متقاضی ورود به دوره‌های معین فعالیت‌های علمی به منظور ارتقای مهارت‌های تخصصی و تحقیقات مستقل برای حضور در مرزهای دانش در حوزه تخصصی مربوطه می‌باشد. متقاضیان مذکور متفاوت از سایر دانشجویان دانشگاه بوده و مشمول استفاده از خدمات ارائه شده به سایر دانشجویان همچون خوابگاه، سلف سرویس، سرویس‌های ایاب ذهاب، بیمه و غیره نمی‌باشند.

ماده (۱) شرایط داوطلبین

بند ۱- داشتن مدرک دکترای تخصصی (Ph.D.) مورد قبول وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا وزارت علوم، تحقیقات و فن‌آوری که بیش از یکسال از تاریخ اتمام تعهدات قانونی و یا هفت سال از تاریخ اخذ مدرک Ph.D. نگذشته باشد.

بند ۲- داشتن حداقل سه مقاله اصیل پژوهشی به عنوان نویسنده اول یا مسئول دارای نمایه سطح یک بعد از تاریخ شروع به تحصیل به عنوان دانشجوی Ph.D.

تبصره ۱: افرادی که بیش از ۳ سال و کمتر از ۷ سال از تاریخ فارغ التحصیلی آنها گذشته است در صورتیکه دارای حداقل سه مقاله اصیل پژوهشی به عنوان نویسنده اول یا مسئول نمایه شده در مجلات با نمایه نام‌های سطح یک و منتشره در سه سال اخیر باشند، می‌توانند برای این دوره اقدام نمایند.

تبصره ۲: ارائه یک مقاله اصیل پژوهشی / مروری به عنوان نویسنده اول یا مسئول نمایه شده در ISI با ضریب تاثیر ۱۰ و بالاتر یا SNIP ۱/۵ و بالاتر می‌تواند جایگزین دو مقاله از بند ۲ گردد.

تبصره ۳: چنانچه استاد پذیرش دهنده از گروه های بالینی باشد، تعداد ۳ مقاله اصیل پژوهشی ذکر شده در بند ۲ برای پژوهشگر دوره پسا دکترا به دو مقاله کاهش می یابد.

تبصره ۴: داشتن هر یک از شرایط زیر می تواند جایگزین یکی از مقالات بند ۲ شود:

الف: دو مقاله اصیل پژوهشی نمایه شده در PubMed یا ESCI یا Scopus به عنوان نویسنده اول یا مسئول در سه سال اخیر

ب: دو مقاله مروری/ مرور نظام مند و متاآنالیز نمایه شده در ISI به عنوان نویسنده اول یا مسئول در سه سال اخیر

ج: سه مقاله اصیل پژوهشی/مروری/ مرور نظام مند و متاآنالیز نمایه شده در ISI به عنوان سایر نویسندگان در سه سال اخیر

د: ارائه یک ثبت اختراع معتبر خارجی در US patent یا European patent

بند ۳- برخورداری از صلاحیت های عمومی و عدم منع قانونی برای فعالیت به عنوان پژوهشگر

بند ۴- اخذ پذیرش از یکی از اساتید واجد شرایط دانشگاه بعنوان پژوهشگر اصلی (Principle Investigator) و تأیید توسط

شورای پژوهشی دانشگاه، در قالب یک یا چند طرح تحقیقاتی و تحت عنوان پژوهشگر پسا دکترا

بند ۵- نداشتن اشتغال به کار در سازمان های دولتی؛ متقاضی دوره پسادکترا نمی تواند رابطه استخدامی با دانشگاه یا موسسات دولتی داشته باشد (این قانون شامل موارد انجام تعهدات قانونی خدمت در قالب ضریب K و طرح نیروی انسانی نیز می باشد).

بند ۶- هر متقاضی می تواند در یک زمان، فقط با یک استاد راهنما، دوره پسادکترای خود را آغاز کند و گذراندن دوره به طور همزمان با استاد راهنمای دیگر امکان پذیر نیست.

بند ۷- هر فرد تنها برای یک دوره می تواند در دانشگاه علوم پزشکی مشهد وفق شرایط این شیوه نامه به عنوان پژوهشگر پسادکترا فعالیت نماید.

ماده ۲) شرایط استاد پذیرش دهنده

بند ۱- داشتن مرتبه علمی دانشیاری یا استادی

تبصره ۱: اختصاص پژوهشگر پسادکترا به اعضای هیات علمی بازنشسته که به صورت قراردادی یا افتخاری ارتباط خود را با دانشگاه حفظ نموده باشند، در صورت داشتن سایر شرایط بلامانع است

بند ۲- دارا بودن H-Index (بر مبنای اسکوپوس) ۱۵ یا بالاتر برای اعضای هیات علمی گروه های علوم پایه و H-Index (بر مبنای اسکوپوس) ۱۰ یا بالاتر برای اعضای هیات علمی گروه های علوم بالینی

تبصره ۱- مرتبه علمی استادیاری با دارا بودن H-Index (بر مبنای اسکوپوس) ۲۰ یا بالاتر با حذف مقالات پرنویسنده پس از تأیید شورای پژوهشی دانشگاه بلامانع است.

بند ۳- تامین اعتبار پژوهشی برای طرح ارائه شده از گرانته شخصی (۳۰ درصد برای اعضای هیات علمی علوم پایه، ۱۵ درصد برای اعضای هیات علمی علوم بالینی) و مابقی توسط اعتبار حمایتی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و یا سایر منابع برای پژوهشگر پسادکترا به طوری که استاد راهنما باید ضمن عقد قرارداد اجرای طرح با دانشگاه علوم پزشکی مشهد، تامین کمک هزینه قابل پرداخت حاصل از طرح پژوهشی یا اعتبار ویژه خود به کاندیدای دوره را بر عهده گیرد.

تبصره ۱- استفاده از اعتبار پژوهشی اشتراکی در صورت مشارکت دو عضو هیات علمی بالینی یا یک عضو هیات علمی بالینی+یک عضو هیات علمی پایه که هر دو دارای شرایط ذکر شده در این شیوه نامه باشند، مجاز است.

بند ۴- حداقل سه طرح تحقیقاتی مصوب به عنوان مجری اصلی طرف قرارداد در دانشگاه علوم پزشکی مشهد را با موفقیت به پایان رسانده باشد.

بند ۵- استاد راهنمای حداقل سه پایان نامه دوره دکتری (Ph.D.) و یا تخصصی/فوق تخصصی که از رساله خود دفاع کرده و فارغ التحصیل شده باشند.

تبصره ۱- عضو هیات علمی پذیرش دهنده چنانچه فقط استاد راهنمای دو پایان نامه دوره دکتری (Ph.D.) / تخصصی/فوق تخصصی دفاع شده باشد، می بایست دارای H-Index (بر مبنای اسکوپوس) ۲۰ یا بالاتر باشد.

بند ۶- امتیاز پژوهشی سه سال اخیر اعضای هیأت علمی گروه های علوم پایه حداقل ۵۰ و برای اعضای هیأت علمی گروه های بالینی حداقل ۲۵ بر مبنای امتیاز گرانت در پژوهان باشد.

تبصره ۱: در صورتی که امتیاز پژوهشی اعضای هیأت علمی گروه های بالینی بین ۱۰ تا ۲۴ باشد موضوع می بایست به تایید شورای پژوهشی دانشگاه برسد.

ماده ۳) تعهدات استاد راهنمای پذیرنده پژوهشگر پسا دکترا

استاد راهنمای پذیرنده موظف است به شرح زیر پژوهشگر پسا دکترا را برای انجام فعالیتهای پژوهشی راهنمایی لازم نموده و امکانات لازم را در اختیار ایشان قرار داده و پیشرفت کار را به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه اطلاع دهد تا در آمار سالیانه مد نظر قرار گیرد.

بند ۱- ارائه طرح تحقیقاتی مصوب به شورای پژوهشی دانشگاه به طوری که در طرح تحقیقاتی مذکور باید حداقل یک عضو هیأت علمی با مدرک تخصصی Ph.D. از رشته متناظر به عنوان همکار معرفی شده باشد.

بند ۲- نظارت بر فرآیند انجام پروژه تحقیقاتی پژوهشگر پسا دکترا

بند ۳- نظارت بر فعالیت تمام وقت پژوهشگر پسا دکترا در طی دوره

بند ۴- تامین امکانات و وسایل و مواد پیش بینی شده برای انجام پژوهش

بند ۵- پرداخت به موقع کمک هزینه پژوهشگر پسادکترا

بند ۶- پیروی از معیارهای اخلاقی پژوهش و قوانین و سیاست های دانشگاهی و کشوری و رعایت موارد ایمنی

بند ۷- اعلام پایان تحقیق به مرکز تحقیقات و یا دانشکده محل فعالیت پژوهشگر پسا دکترا برای انجام امور معمول مانند قطع دسترسی پژوهشگر به منابع و ارائه نتایج تحقیق برای انتشار و بایگانی

تبصره ۱: در صورت عدم تحقق تعهدات ماده ۳، عضو هیات علمی تا دو سال امکان جذب پژوهشگر پسادکترای جدید را نخواهد داشت.

ماده ۴) طول دوره پسا دکترا

بند ۱- طول دوره تحقیقاتی پسا دکترا حداقل یک سال می باشد که پژوهشگر برای یک بار و به صورت تمام وقت می تواند در صورت دارا بودن شرایط در آن شرکت نماید.

بند ۲- پژوهشگر پسا دکترا در صورت کسب امتیاز لازم برای ارتقاء سالانه (مطابق جدول ۱) و نیز موافقت کتبی استاد راهنما، می تواند نسبت به ادامه دوره برای سال دوم اقدام نماید.

بند ۳- پژوهشگر پسا دکترا در صورت کسب امتیاز لازم برای ارتقاء سالانه (مطابق جدول ۱) و نیز موافقت کتبی استاد راهنما و تصویب شورای پژوهشی دانشگاه می تواند نسبت به ادامه دوره برای سال سوم اقدام نماید.

ماده ۵) مراحل جذب پژوهشگر پسا دکترا

- بند ۱- اخذ اعلام تمایل اعضای هیات علمی واجد شرایط دانشگاه به پذیرش پژوهشگر پسا دکترا
- بند ۲- بررسی مستندات ماده ۲ و اعلام نام اعضای هیات علمی واجد شرایط توسط معاونت پژوهش و فناوری
- بند ۳- پس از تایید، عضو هیات علمی موظف است طرح مصوب پژوهشی خود را به معاونت پژوهش و فناوری اعلام نماید.
- بند ۴- شرکت متقاضیان دوره پسا دکترا در فراخوان اعلام پذیرش پژوهشگر پسا دکترا توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه (اعلام فراخوان مذکور به صورت سه بار در سال و هر فراخوان برای جذب حداکثر ۱۰ نفر پژوهشگر پسا دکترا)
- بند ۵- بررسی مستندات ارائه شده متقاضیان توسط معاونت پژوهش و فناوری و انجام مصاحبه اختصاصی با حضور استاد راهنما و تایید نهایی متقاضیان در شورای پژوهشی دانشگاه.
- بند ۶- معرفی پژوهشگر توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه جهت ثبت نام به مدیریت امور آموزشی دانشگاه، ایجاد کاربری ایمیل و سایر موارد.
- بند ۷- ارائه تعهد نامه محضری (تنظیم شده توسط دایره حقوقی دانشگاه) مطابق پیوست ۱ به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه پیش از شروع به کار پژوهشگر
- بند ۸- اعلام شروع به کار پژوهشگر توسط استاد راهنما و برقراری کمک هزینه پژوهشگر بر اساس مصوبه هیات امناء دانشگاه
- بند ۹- به کارگیری پژوهشگر پسا دکترا به معنی استخدام نیست و بعد از اتمام دوره هیچ تعهدی از سمت دانشگاه علوم پزشکی مشهد برای ایجاد هرگونه ارتباط استخدامی ایجاد نمی گردد.

ماده ۶) ارتقاء سالانه پژوهشگر پسا دکترا

- بند ۱- جهت ارتقاء سالانه پژوهشگر پسا دکترا ملزم به ارائه موافقت کتبی استاد راهنما و کسب امتیازات پژوهشی طبق جدول شماره ۱ از فعالیت های پژوهشی ذکر شده در جدول شماره ۲ و اخذ نظر کارشناسی مدیریت توسعه و ارزیابی تحقیقات دانشگاه می باشد.
- بند ۲- در صورتی که امتیاز پژوهشگر پسا دکترا در پایان سال دوم دوره بیشتر از ۳۰ امتیاز باشد (مطابق توضیحات جدول ۱) با درخواست کتبی استاد راهنما و موافقت شورای پژوهشی دانشگاه امکان تمدید دوره برای یک سال وجود دارد.

جدول شماره ۱- امتیازات لازم جهت ارتقاء سالانه

سال ارتقا	امتیاز لازم
پایان سال اول	۵ امتیاز
پایان سال دوم	۱۲ امتیاز (از شروع دوره به صورت تجمیعی) یا ثبت یک شرکت فناور با مشارکت استاد و ورود به یکی از مراکز رشد پارک های استان با محصول حاصل از دوره پسا دکترا
پایان سال دوم جهت تمدید برای سال سوم	۳۰ امتیاز (از شروع دوره به صورت تجمیعی) یا ورود شرکت فناور مرحله قبل به مرحله رشد در یکی از مراکز رشد پارک های استان با نظر شورای پژوهشی دانشگاه

بند ۳- حداقل ۶۰ درصد امتیازاتی که پژوهشگر پسا دکترا موظف است جهت ارتقاء سالانه کسب نماید می بایست از میان فعالیت های ردیف ۱ تا ۴ و مابقی می تواند از بین فعالیت های ردیف های ۵ تا ۹ در جدول شماره ۲ باشد.

جدول شماره ۲- امتیاز فعالیت های پژوهشی جهت ارتقاء سالانه و پایان دوره

ردیف	فعالیت پژوهشی	نحوه محاسبه و امتیازدهی
۱	مقالات اصیل پژوهشی ارائه شده در مجلات	طبق قوانین امتیازدهی گرانت اعضای هیات علمی و ثبت در پژوهان گردد.
۲	تالیف یا ترجمه کتاب	طبق قوانین شورای انتشارات محاسبه و ثبت در پژوهان گردد.
۳	فعالیت فناورانه	طبق قوانین شورای فناوری محاسبه و ثبت در پژوهان گردد.
۴	جذب اعتبار پژوهش از خارج دانشگاه	به ازای هر ۱۵ میلیون اعتبار جذب شده ۱ امتیاز
۵	راه اندازی تکنیک جدید آزمایشگاهی (با تایید استاد راهنما/ مدیر گروه)	۳-۵ امتیاز بر اساس نظر شورای تحصیلات تکمیلی پژوهشی دانشگاه
۶	همکاری در راه اندازی ريجستري	۳-۵ امتیاز بر اساس نظر شورای تحصیلات تکمیلی پژوهشی دانشگاه
۷	همکاری در تهیه راهنماها، آیین نامه یا دستورالعمل های علمی براساس داده های رجیستری (با اخذ تاییدیه از وزارت متبوع)	۵ امتیاز
۸	مشاور پایان نامه دانشجویان ارشد و دکترای عمومی مربوط به علوم پزشکی	بر اساس قانون ارتقاء اعضاء هیأت علمی
۹	طرح های تاثیر گذار	امتیاز دهی بر مبنای شیوه نامه حمایت از طرح های اثرگذار طرح های تأیید شده در وزارت (بر اساس نظر کارشناس طرح های تاثیر گذار دانشگاه)
۱۰	فعالیت های پژوهشی تدریس در کارگاه پژوهشی، داوری در مجلات داخل دانشگاه (ارائه گواهی)	بر اساس شیوه نامه امتیازدهی هیات علمی پژوهشی

تبصره ۲- استاد راهنما در صورت عدم رضایت از پژوهشگر پسادکتر، در هر زمانی می‌تواند تقاضای فسخ قرارداد با وی را به همراه ادله، به شورای پژوهشی دانشگاه جهت اتخاذ تصمیم مقتضی اعلام نماید.

ماده ۶) ارائه گواهی پایان دوره تحقیقاتی پسادکتر

- بند ۱- بر مبنای درخواست کتبی پژوهشگر پسادکتر و موافقت استاد راهنما، به شرح زیر اقدام خواهد شد:
- ارائه گواهی پایان دوره در انتهای سال اول: در صورت کسب حداقل ۵ امتیاز پژوهشی مطابق جدول شماره ۲
 - ارائه گواهی پایان دوره در انتهای سال دوم: در صورت کسب حداقل ۱۲ امتیاز پژوهشی مطابق جدول شماره ۲ و یک مقاله اصیل پژوهشی به عنوان نویسنده اول یا مسئول نمایه شده در ISI/MEDLINE/PMC/ESCI
 - ارائه گواهی پایان دوره در انتهای سال سوم: در صورت کسب حداقل ۴۰ امتیاز پژوهشی مطابق جدول شماره ۲ و دو مقاله اصیل پژوهشی به عنوان نویسنده اول یا مسئول نمایه شده در ISI با ضریب تأثیر (IF) بالای ۲
- بند ۲- گواهی پایان دوره تحقیق با امضاء معاون پژوهش و فناوری دانشگاه و استاد راهنما پس از حصول شرایط مندرج در بند ۱ صادر خواهد شد.

ماده ۷) تعهدات دانشگاه

- بند ۱- انجام امور اداری در خصوص موافقت‌نامه و پیگیری فرایند پذیرش پژوهشگر پسادکتر
- بند ۲- بررسی مدارک و مستندات عضو هیات علمی و پژوهشگر متقاضی
- بند ۳- فراهم سازی امکانات آموزشی و پژوهشی از قبیل کتابخانه، اینترنت و امکان شرکت در کارگاههای دوره‌های روش تحقیق
- بند ۴- پرداخت کمک هزینه ماهانه پژوهشگر بر اساس مصوبه هیات امنای دانشگاه
- بند ۵- ارزیابی روند پیشرفت تحقیق و حضور و غیاب پژوهشگر پسادکتر: جهت پایش حضور پژوهشگر می بایست برای کلیه پژوهشگرین پسا دکتر در سامانه حضور و غیاب دانشگاه حساب کاربری تعریف گردد و ایشان ملزم به حضور در دانشکده و یا مرکز تحقیقات می باشند. ارائه گزارش عملکرد پژوهشگر به صورت شش ماهه توسط استاد راهنما از طریق ایمیل یا مکاتبه اداری ضرورت دارد.
- پایش حضور و فعالیت پژوهشگر پسادکتری توسط کارشناس مدیریت توسعه و ارزیابی تحقیقات دانشگاه از طریق سامانه صورت می پذیرد.
- بند ۶- صدور گواهی پایان دوره پسادکتر
- بند ۷- در پایان دوره، دانشگاه هیچگونه تعهدی نسبت به استخدام پژوهشگر پسادکتر ندارد.

ماده ۸) سایر موارد

- بند ۱- هر عضو هیات علمی دانشگاه بطور همزمان نمی تواند بیش از یک پژوهشگر پسادکتر در قالب این شیوه نامه داشته باشد.
- تبصره ۱- آن دسته از اعضاء هیات علمی که تمام کمک هزینه ماهانه پژوهشگر پسا دکتر را شخصاً، با استفاده از اعتبار پژوهشی خود، استفاده از منابع خارج از دانشگاه پرداخت می نمایند، یا دانشجو درخواست دریافت کمک هزینه ماهانه را نداشته باشد، وفق

سایر ضوابط این شیوه نامه و با تأیید شورای پژوهشی دانشگاه می توانند نسبت به بکارگیری پژوهشگر پسا دکترا بدون محدودیت در تعداد اقدام نمایند.

بند ۲- در صورت عدم تحقق تعهدات ماده ۳، عضو هیات علمی تا دو سال امکان جذب پژوهشگر پسادکترای جدید را نخواهد داشت.

بند ۳- پژوهشگر پسا دکترا براساس توافق اولیه با پژوهشگر اصلی از حقوق مادی و معنوی هر طرح تحقیقاتی که در آن فعالیت می کند، برخوردار می باشد.

بند ۴- جذب پژوهشگر پسا دکترا از کشورهای دیگر مجاز می باشد. پرداخت کمک هزینه به این دسته از پژوهشگران منوط به تصمیم گیری شورای پژوهشی دانشگاه است.

بند ۵- چنانچه تقاضاهای دریافت شده برای جذب پژوهشگر پسا دکترا از سقف پذیرش سالانه دانشگاه (حداکثر ۳۰ نفر در سال) بیشتر باشد، اعضای هیات علمی بر اساس دو شاخص عدد گرنت و طرح فناورانه منجر به تولید محصول به تأیید شورای فناوری دانشگاه در جلسه شورای پژوهشی دانشگاه مطرح و اولویت بندی خواهند شد.

این شیوه نامه در ۸ ماده و ۴۸ بند در تاریخ ۱۴۰۴/۰۵/۲۹ در هشتصد و چهاردهمین جلسه شورای پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی مشهد به تصویب رسید و مفاد مندرج در آن از تاریخ تصویب برای تمامی دانشجویان دوره پسادکتری از جمله دانشجویان پسادکتری در حال تحصیل قابل اجرا است.

پیوست ۱: متن تعهد محضری پژوهشگران دوره پسادکترای داخل دانشگاهی

اینجانب فرزند دارای مدرک دکترا رشته از دانشگاه با شماره شناسنامه و کد ملی صادره از متولد ساکن مطابق آئین نامه اجرایی دوره پسادکترای داخل دانشگاهی مصوب ۱۴۰۴/۰۵/۲۹ شورای پژوهشی دانشگاه و اطلاع کامل از مفاد آن متعهد می گردم:

۱. از تاریخ به مدت حداقل ۱ سال و حداکثر ۳ سال به عنوان پژوهشگر دوره پسادکترای به تحقیق و مطالعه و انجام فعالیت های پژوهشی به منظور ارتقا فعالیت های تخصصی و تحقیقات مستقل در حوزه مرتبط با تخصص خود پرداخته و پس از پایان دوره با ارائه گزارش کامل فعالیت های طی دوره و حداقل کسب حداقل ۵ امتیاز پژوهشی در سال اول و کسب حداقل ۱۲ امتیاز پژوهشی و یک مقاله اصیل پژوهشی به عنوان نویسنده اول یا مسئول نمایه شده در ISI/MEDLINE/PMC/ESCI در سال دوم و کسب حداقل ۴۰ امتیاز پژوهشی و دو مقاله اصیل پژوهشی به عنوان نویسنده اول یا مسئول نمایه شده در ISI با ضریب تأثیر (IF) بالای ۲ در سال سوم جهت صدور گواهی پایان دوره و تسویه حساب به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه مراجعه نمایم.

۲. به موجب این سند متعهد هستم کلیه ضوابط ابلاغی و مقررات حاکم و جاری دانشگاه و مقررات دوره پسا دکترا را رعایت نمایم.
۳. به موجب آئین نامه دوره های پسا دکترا مصوب شورای پژوهشی دانشگاه و مفاد این سند هیچگونه رابطه استخدامی و هیچگونه تعهد استخدام برای دانشگاه ایجاد نمی شود و پژوهشگر پسا دکترا در صورت تمایل می تواند شخصا نسبت به پرداخت حق بیمه خود بصورت خویش فرما اقدام نماید.

۴. چنانچه بعد از شروع دوره و قبل از سپری شدن حداقل یکسال به دلایل غیرموجه (تشخیص به عهده شورای پژوهشی دانشگاه) از دوره انصراف دهم ملزم می باشم که دو برابر شهریه و مزایا و وجوه دریافتی دوره پسادکترای و هزینه برگزاری دوره مذکور را به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه علوم پزشکی مشهد پرداخت نمایم. تشخیص دانشگاه مذکور راجع به تخلف و کیفیت و کمیت و میزان هزینه ها و خسارات، قطعی و غیرقابل اعتراض و موجب صدور اجرائیه از طریق دفترخانه خواهد بود.

۵. از آنجا که صدور گواهی پایان دوره پسادکترای صرفا با انجام تعهدات قانونی موضوع این سند امکان پذیر است، چنانچه به هر دلیل موفق به انجام تعهدات خود نگردم، حق درخواست صدور و اعطاء گواهی پایان دوره پسا دکترا را از خود سلب می نمایم.

۶. متعهد هستم که مسئول جبران کلیه خساراتی می باشم که در اثر قصور و سهل انگاری در انجام تعهدات من مستقیماً یا تسبیباً به دانشگاه وارد می آید.

۷. ضمناً برای تضمین حسن اجرای تعهدات ناشی از این سند آقای / خانم فرزند دارای شناسنامه کد ملی صادره از متولد دارای شغل به نشانی محل کار ساکن ضمانت نموده که مسئول اجرای تعهدات مالی متعهد اصلی می باشم و اقرار نموده علاوه بر تعهداتی که متعهد اصلی به شرح مذکور در سند فوق تقبل نموده متعهد و ملزم می باشم در ظرف یک ماه پس از پایان دوره هزینه های آن را تادیه نمایم و در صورت تخلف از مفاد این تعهد، دانشگاه مزبور حق دارد بدون هیچ گونه تشریفات و با اعلام به دفترخانه در مورد تخلف از طریق صدور اجرائیه مطالبات خود را از اموال متعهد و ضامن وصول نماید.

محل امضا و اثر انگشت ضامن

محل امضا و اثر انگشت متعهد