

بسمه تعالی

شیوه‌نامه همکاری دانشگاه و صنعت

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مشهد

به منظور ایجاد زمینه به کارگیری تخصص ها و توانمندی های دانشگاه در بخش های مختلف اجرایی در جهت حل مشکلات سلامت جامعه و با در نظر گرفتن نیاز جامعه به اقتصاد مقاومتی و حمایت از خدمات فنی داخلی در راستای نقشه جامع علمی سلامت کشور، این شیوه‌نامه به منظور هدفمند کردن و تسهیل ارتباط با مراکز خارج دانشگاه تدوین می گردد.

ماده ۱: تعاریف

صنعت: به مجموعه هایی که در تولید یک فراورده یا یک دسته از فراورده های مشابه برای ورود به بازار یا عرضه به عموم فعالیت می کنند، «صنعت» گفته می شود.

به سایر موسسات، وزارتخانه ها، سازمان ها، مراکز، نهادهای عمومی دولتی و غیردولتی در شیوه‌نامه، دستگاه اطلاق می شود.
دانشگاه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مشهد

معاونت: معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه

شورای پژوهشی و فناوری: شورای پژوهش و فناوری دانشگاه پیرو سیاست ها و برنامه های کلان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در تمام زمینه های فناوری سلامت به عنوان بالاترین مرجع تصمیم گیری، برنامه ریزی، سیاست گذاری و نظارت بر فعالیت های دانشگاه در حوزه فناوری و چرخه تبدیل علم به ثروت در فعالیت های آموزشی، پژوهشی و فناوری دانشگاه می باشد.

واحد ارتباط با صنعت: واحدی تحت نظارت مدیریت توسعه فناوری سلامت دانشگاه که زمینه همکاری دانشگاه با دستگاهها و صنایع رادر قالب تعاملات تعریف شده دانشگاه با هدایت شورای پژوهشی و فناوری و کارگروه نسل سوم دبیرخانه تحول و نوآوری آموزشی فراهم می نماید.

هسته ارتباط با صنعت: فرد/افراد فعال در ارتباط با واحد ارتباط با صنعت دانشگاه در دانشکده ها

مجری: شخص حقیقی که رابطه استخدامی با دانشگاه داشته باشد و یا حقوقی وابسته به دانشگاه و مسؤول مستقیم اجرا و پیشبرد موضوع طرح می باشد.

ماده ۲: ساختار

واحد ارتباط با صنعت تحت نظر شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه با ساختار ذیل فعالیت می نماید:
کارشناس مسؤول، گروه مشورتی (شورای پژوهشی و فناوری و کارگروه نسل سوم دبیرخانه تحول و نوآوری آموزشی) و در موارد لازم دعوت از کارشناسان و مشاورین

ماده ۳: وظایف واحد ارتباط با صنعت

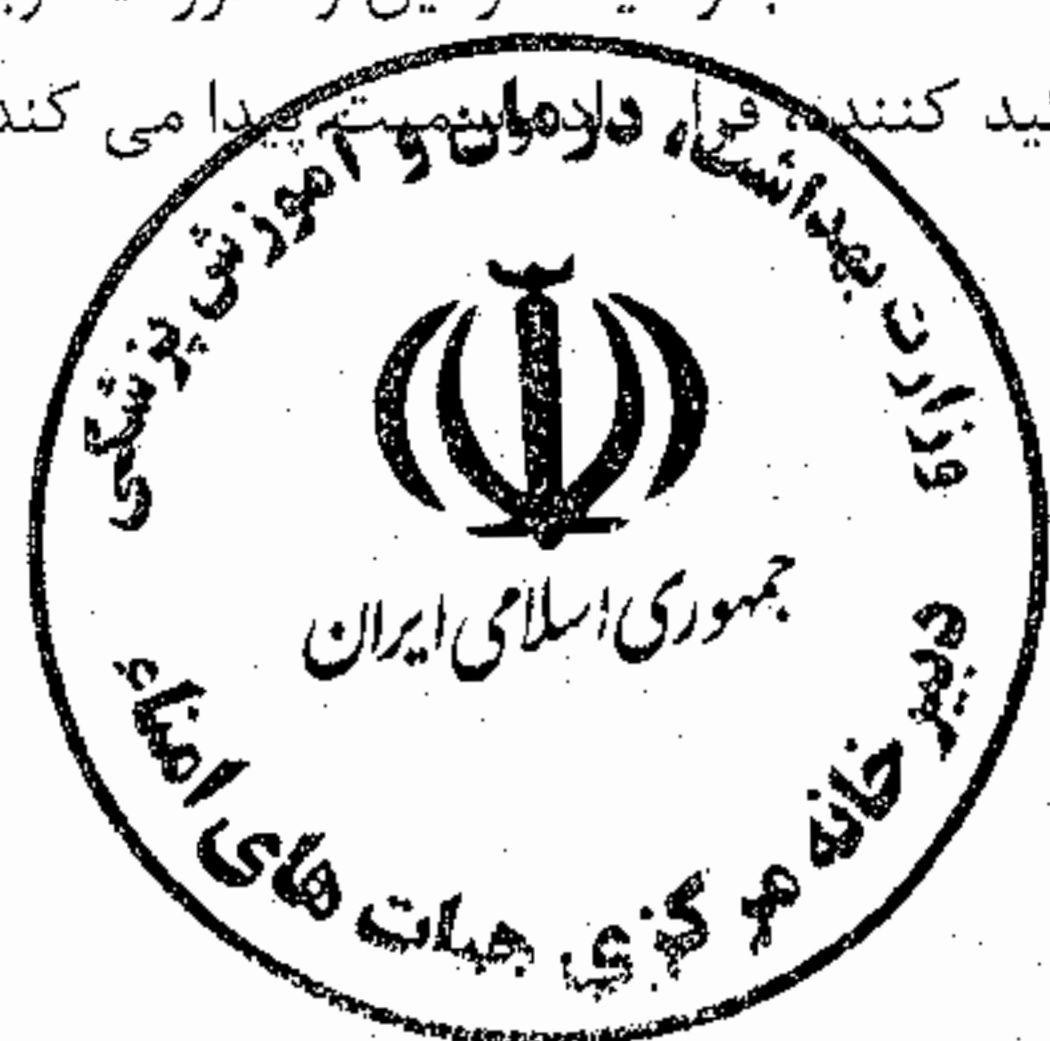
این واحد در راستای پاسخ گویی به نیازهای پاسخ داده نشده از سوی صنعت و معرفی قابلیت های دانشگاه، وظایف ذیل را به عهده خواهد داشت.



۱. سیاستگذاری، تعیین اولویت ها، تدوین و تصویب دستورالعمل ها، شیوه نامه ها و آیین نامه های ارتباط با صنعت، تجاری سازی و انتقال فناوری نتایج تحقیقات و بررسی گزارش عملکردهای پروژه ها و فعالیت های مشترک با صنایع و دستگاهها به عهده شورای پژوهشی و فناوری بعنوان بازوی سیاستگذاری واحد ارتباط با صنعت می باشد. در این موارد واحد ارتباط با صنعت مجری مصوبات شورا می باشد.
۲. اجرای دستورالعمل ها، شیوه نامه ها و آیین نامه های ارتباط با صنعت
۳. اجرای دستورالعمل ها، شیوه نامه ها و آیین نامه های تجاری سازی و انتقال فناوری نتایج تحقیقات
۴. شناسایی دانش فنی، طرح های تحقیقاتی، پروژه های فناورانه و اختراعات
۵. پیگیری فرآیند ارزش گذاری دست آورد های پژوهشی و فناوری دانشگاه
۶. تجاری سازی دست آورد های پژوهشی و فناوری دانشگاه
۷. حرکت در راستای محورهای بسته توسعه دانشگاه های نسل سوم
۸. شناخت و معرفی توانمندی های حرفه ای دانشگاه در سطح کشور و بین الملل
۹. تشکیل جلسات مشترک و نشست های تخصصی با صنعت و گروه های علمی علاقمند داخل دانشگاه و نهادهای مرتبط (اتاق بازرگانی، خانه صنعت و معدن و...)، شکل های صنعتی و دانشگاههای موفق
۱۰. شناسایی ظرفیت های حضور دانشجویان و اساتید در صنعت
۱۱. پیگیری مصوبات شورای پژوهشی و فناوری در ارتباط با صنعت
۱۲. شناسایی ظرفیت های قانونی و مالی، ظرفیت های معاملاتی حقوقی در سطح ملی و استانی در حمایت از طرح های تقاضامحور یا مشترک با صنایع و دستگاهها
۱۳. انعقاد و پیگیری طرح های برون دانشگاهی، تفاهم نامه ها و توافق نامه ها
۱۴. برگزاری برنامه بازدید اساتید از صنایع و دستگاهها و نیز متقابلاً بازدید و معرفی توانمندی ها و امکانات دانشگاه
۱۵. استفاده از ظرفیت روابط بین الملل دانشگاه در تجاری سازی
۱۶. اجرای سیاست های تشویقی و حفظ حقوق مجریان در ارتقا و ترفیع و ارائه به شورای پژوهشی فناوری
۱۷. شناسایی نیازها و نواقص موجود در صنعت برای تربیت دانشجو از طریق واحدهای درسی
۱۸. اطلاع رسانی نیازهای نیروی متخصص صنایع اعلام شده به دانشگاه در سایت واحد ارتباط با صنعت
۱۹. اجرای سیاست های ارائه خدمات دانشگاه به صنایع
۲۰. بستر سازی و هماهنگی در جهت هدایت طرح های پژوهشی مرتبط به صنعت و جامعه در قالب پایان نامه های دانشجویی
۲۱. برقراری ارتباط تخصصی با بخش های تحقیق و توسعه (R&D) واحدهای تولیدی
۲۲. ارتباط مستمر با دفتر ارتباط با صنعت وزارت متبوع، وزارت علوم و سایر دانشگاه های کشور و سازمان ها و موسسات مرتبط
۲۳. برنامه ریزی در خصوص آموزش تخصصی شاغلین صنایع و دستگاه های اجرایی در زمینه های مرتبط به سلامت و محیط زیست در قالب دوره های مدون، سمینار و کارگاه

ماده ۴: قراردادها

بند ۱: به منظور تسهیل در امور قرار دادها و وحدت رویه، کلیه قراردادهای ارتباط با صنعت با رعایت قوانین و مقررات مربوط برحسب مورد با معاونت یا مجری منعقد میشود. و با امضای معاونت دانشگاه به عنوان تأیید کننده قرار دادهای منعقد شده می کند.



تبصره ۱-۱: فورمت کلی با موافقت معاونت آموزشی و دفتر حقوقی تهیه و تدوین و ابلاغ خواهد بود.

بند ۲: کلیه مطالب پرداخت شده از سوی کارفرما، به حساب های اعلام شده از طرف دانشگاه واریز می گردد.

تبصره ۱-۲: مجری موظف به ارائه گزارش پیشرفت کار تأیید شده از طرف کار فرما به واحد ارتباط با صنعت دانشگاه در هر مرحله از شرح خدمات قرار داد می باشد.

بند ۳: انعقاد هر گونه قرارداد علمی - پژوهشی و فناوری موضوع این شیوه نامه بایستی با اطلاع و هماهنگی قبلی با واحد همکاری دانشگاه با صنعت و از طریق این واحد ارتباط صورت گیرد

بند ۴: بررسی و تصویب کلیه قرار دادهای موضوع این شیوه نامه توسط شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه صورت می گیرد.

بند ۵: کلیه فعالیت های مندرج در این شیوه نامه نباید به وظایف اصلی آموزشی، و پژوهشی و اداری افراد دخیل لطمه ای وارد نماید. تشخیص این موضوع با واحد ارتباط با صنعت دانشگاه و با هماهنگی واحد مربوطه خواهد بود.

بند ۶: توزیع در آمد حاصل از قرار داد های موضوع این شیوه نامه بشرح جدول ذیل خواهد بود:

ردیف	نوع تعامل	رابط فناوری دانشکده ها	واحد محل اجرای طرح	مجری
۱	طرح با صنعت	طبق تبصره ۱-۶	طبق تبصره ۲-۶	٪۹۰-۱۰۰
۲	خدمات مشاوره ای	طبق تبصره ۱-۶	٪۰	٪۹۰-۱۰۰
۳	خدمات علمی - فنی - آموزشی	٪۵	٪۱۵	٪۸۰
۴	دانش فنی	٪۱۰	تا ٪۲۰ طبق تبصره ۶-۶	٪۷۰

تبصره ۱-۶: چنانچه توسط هسته ارتباط با صنعت (رابط فناوری) شروع ارتباط انجام شده باشد در طرح ارتباط با صنعت ٪۵ و در خدمات مشاوره ای تا ٪۱۰ به هسته ارتباط با صنعت تعلق می گیرد. در غیر این صورت بسته به میزان مشارکت در ایجاد ارتباط تا سقف تعیین شده توافق می شود. سهم ریالی هسته ارتباط با صنعت و واحد محل اجرای طرح به حساب اعلامی معاونت پژوهش و فناوری واریز و طبق جدول فوق تخصیص می یابد.

تبصره ۲-۶: مجری طرح ارتباط با صنعت موظف است کلیه هزینه های مربوط به مواد و وسایل مصرفی، هزینه های پرسنلی، هزینه های آنالیز دستگاهی و خرید وسایل غیر مصرفی را از محل مطالب طرح پرداخت نماید.

تبصره ۳-۶: چنانچه مرکز تحقیقات طرف قرارداد شود از سهم مجریان ٪۳۵ به مرکز تحقیقات تعلق می گیرد.

تبصره ۴-۶: لازم است قیمت تمام شده کلیه دستگاهها و خدمات ارائه شده از طرف واحد های ذیل پیشنهاد و تصویب شورای پژوهش و فناوری دانشگاه برسد.



تبصره ۵-۶: در صد های ذکر شده در جدول ماده ۶ پس از کسر هزینه های مربوط به خرید خدمت، و سایل و مواد مصرفی و غیر مصرفی و کسورات قانونی اعمال و کلیه حق و حقوق دانشگاه صرفا طبق جدول فوق الذکر خواهد بود.

تبصره ۶-۶: تعیین در صد سهم واحد محل اجرای طرح و مجری بر اساس میزان استفاده از نتایج حاصل از طرحهای تحقیقاتی و پایان نامه ها که توسط مجری اظهار می شود به عهده شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه خواهد بود.

تبصره ۶-۷: در صورت نیاز به استفاده از تجهیزات، امکانات و فضای فیزیکی دانشگاه، هماهنگی با رؤسا و مسوولین مربوط با مجری طرح خواهد بود.

تبصره ۶-۸: تعیین زمان پرداخت سهم معاونت و همچنین واحد محل اجرای طرح از بابت قرار دادهای موضوع این شیوهنامه بعهدہ واحد ارتباط با صنعت می باشد.

تبصره ۶-۹: دستگاه هایی که از محل این هزینه ها خریداری می شود متعلق به مرکز تحقیقاتی/هسته تحقیقاتی/واحد تحقیقاتی و یا گروه آموزشی است که مجری در آن فعالیت دارد.

تبصره ۶-۱۰: چنانچه مبلغی از هزینه این طرح ها از محل اعتبار پژوهشی مجری تامین شود روال تصویب و تخصیص بودجه مذکور تابع مقررات مدیریت پژوهشی دانشگاه می باشد.

بند ۷: به منظور ارج نهادن به تلاش متخصصینی که از طریق قراردادهای پژوهشی در حل معضلات صنعتی، اقتصادی و اجتماعی کشور کوشا هستند معاونت دانشگاه تمهیدات و اقدامات تشویقی مناسب از قبیل معرفی برای پایه تشویقی، اولویت سفر های علمی و معرفی به جشنواره های پژوهشی را معمول دارد.

بند ۸: چنانچه مجری مناسبی در دانشگاه به منظور تهیه و اجرای طرح تحقیقاتی مورد در خواست صنعت نباشد، واحد ارتباط با صنعت دانشگاه از طریق معاونت مجاز است با هماهنگی دیگر دانشگاه ها نسبت به انتخاب مجری اقدام نماید.

بند ۹: مسئولیت قانونی ناشی از اجرای موارد موضوع این شیوهنامه و رعایت مقررات مربوطه از قبیل استفاده از تجهیزات و مواد آزمایشگاهی بر عهده مجری طرح می باشد. هرگونه تعامل با همکاران به عهده مجری طرح می باشد.

تبصره ۹-۱: اداره امور حقوقی دانشگاه موظف است در کلیه مواردی که مجری می بایست در دفاع از حقوق خویش و دانشگاه به مراجع قانونی مراجعه نماید دخالت های حقوقی و قضایی لازم را بعمل آورد.

بند ۱۰: درآمدهای حاصل از فعالیتهای موضوع این شیوهنامه صرفا در جهت تجهیز و توسعه علمی- پژوهشی واحد های ذیربط هزینه خواهد شد.

بند ۱۱: چنانچه در حین اجرای قرار داد های موضوع این شیوهنامه اختلافی بین مجری و کار فرما پیش آید اعم از اینکه مربوط به اجرای طرح یا تفسیر و تعبیر هر یک از موارد قرارداد باشد و طرفین نتوانند موضوع اختلافات را از راه توافق فیما بین حل و فصل نمایند؛ از طریق مراجع ذیصلاح اقدام خواهد شد.



بند ۱۲: اعمال هر گونه تغییر در مفاد این شیوه نامه با پیشنهاد شورای پژوهشی و فناوری و تأیید هیئت رئیسه دانشگاه صورت خواهد پذیرفت.

ماده (۵) حضور اعضای هیات علمی در صنعت

۱. حضور اعضای هیئت علمی در شرکت های با فعالیت دانش بنیان

الف) براساس این شیوه نامه، اعضای هیات علمی که وظایف آموزشی خود را کامل نموده اند با تایید معاونت آموزشی دانشگاه اجازه دارند دو روز در هفته در شرکت های دانش بنیانی که دانشگاه در آن سهام دارد حضور پیدا کنند و حضور شان به عنوان ساعت حضور در دانشگاه تلقی شود که این دو روز به صورت دو نیمروز و یا یک روز کاری کامل خواهد بود. تقاضا حضور در صنعت به واحد ارتباط با صنعت دانشگاه ارائه می گردد. اجازه فعالیت در صورت موافقت شورای پژوهش و فناوری به شکل یکساله صادر می شود و در صورت تقاضا مجدد قابل تمدید است. در ضمن عضو هیئت علمی موظف به گرفتن موافقت گروه آموزشی برای حضور در عرصه صنعت است. در صورت خدشه در فعالیت آموزشی عضو هیئت علمی وارد شود این مجوز لغو خواهد شد.

ب) براساس این شیوه نامه، اعضای هیات علمی که موظفی آموزش خود را کامل نموده اند با تایید معاونت آموزشی دانشگاه اجازه دارند چهار روز در ماه در شرکت های دانش بنیانی که عضو هیئت علمی در آن سهم دارد حضور پیدا کنند و حضور شان به عنوان ساعت حضور در دانشگاه تلقی شود این چهار روز به صورت چهار نیم روز یا دو روز کامل تعریف می شود. تقاضا حضور در صنعت به واحد ارتباط با صنعت دانشگاه ارائه می گردد. اجازه فعالیت در صورت موافقت شورای پژوهشی و فناوری به شکل یکساله صادر می شود و در صورت تقاضا مجدد قابل تمدید است. در ضمن عضو هیئت علمی موظف به گرفتن موافقت گروه آموزشی برای حضور در عرصه صنعت است. در صورت خدشه در فعالیت آموزشی عضو هیئت علمی وارد شود این مجوز لغو خواهد شد.

ج) نظارت بر حسن اجرا به عهده مدیریت توسعه فناوری سلامت می باشد.

تبصره ۱: شرکت های دانش بنیانی که می توانند از این امتیاز استفاده نمایند عبارتند از:

الف) شرکت هایی که قوانین مربوط به شرکتهای دانش بنیان دانشگاه را رعایت کرده و مورد تایید مدیریت فناوری و توسعه نوآوری قرار دارند .

ب): شرکت هایی که برای فارغ التحصیلان و دانشجویان دانشگاه علوم اشتغال تمام وقت و نیمه وقت فراهم می نمایند .

د): شرکت هایی که اختراع، پتنت و فناوری را به صورت مشترک با دانشگاه در سطح ملی و بین المللی ثبت می نمایند.

ه): شرکت هایی که آزمایشگاه های پژوهشی خاصی را در دانشگاه تاسیس و راه اندازی می نمایند.

و): شرکت هایی که تجهیزات منحصر به فردی را برای انجام امور پژوهشی و فناوری در اختیار دانشگاه قرار می دهند.

ز): شرکت هایی که تعداد مشخصی از دانشجویان را در مقاطع مختلف تحصیلی بورس می نمایند.

ح): شرکت هایی که با عقد قراردادهای تحقیقاتی با دانشگاه از اجرای پروژه های پژوهشی و تحصیلات تکمیلی حمایت می نمایند .



۲. حضور در صنعت بشکل ماموریت

انجام خدماتی نظیر ارائه مشاوره، حل مشکل، ارائه کارگاه و یا دوره های کوتاه مدت مرتبط با صنعت یا دستگاهها با ارائه تقاضا از سوی صنعت یا دستگاه، تایید دفتر ارتباط با صنعت می تواند به شکل ماموریت بدون فوق العاده ماموریت و هزینه رفت و آمد صورت گیرد. بدیهی است موافقت مدیر گروه و معاونت آموزشی دانشکده مربوطه در مورد این ماموریت ضروری است. سقف دوره ماموریت سه روز در ماه و در ایام تابستان تا پنج روز در ماه خواهد بود.

ماده ۶) امتیازات حضور اعضای هیات علمی در صنعت

(۱) امتیاز ارتباط با صنعت در ارتقا و ترفیع اعضای هیات علمی

اساتید فعال در عرصه ارتباط با صنعت می توانند جهت فعالیت انجام شده با تکمیل فرم مربوطه و ارائه مستندات از واحد ارتباط با صنعت درخواست تخصیص امتیاز جهت ارتقا و ترفیع سالانه (طبق آیین نامه ارتقا) نمایند. این فعالیت ها شامل طرح پژوهشی با صنعت یا شرکت های مرکز رشد دانشگاه، مشاوره و حل مشکل صنعت، برگزاری کارگاه و دوره آموزشی برای صنعت، ارائه خدمات به صنعت، تجاری سازی محصول حاصل از پژوهش دانشگاهی، انتقال تکنولوژی به صنعت، جذب منابع از صنعت و دریافت مجوز دانش بنیان از معاونت علمی و فن آوری ریاست جمهوری می شود.

(۲) تاثیر در امتیاز گرنت پژوهشی

به منظور ایجاد انگیزه در اساتید جهت تجاری سازی ایده های خود، گواهی فعالیت اساتید فعال جهت ارائه به مدیریت امور پژوهشی دانشگاه برای تخصیص امتیاز گرنت صورت می گیرد.

این شیوه نامه در ۶ ماده ۱۲ بند ۱۴ تبصره در جلسه هیات امناء دانشگاه در مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۱۰ به تصویب رسیده و از تاریخ ابلاغ قابل اجرا خواهد بود.

