

باسمه تعالی

شیوه نامه استفاده از تسهیلات دانشگاهی جهت شرکت در همایش های علمی خارج از کشور

با استناد به مصوبه هشتصد و چهارمین جلسه شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۲۲ و مصوبه هیأت امنای دانشگاه مورخ __/__/__ از این پس به آن دسته از اعضای هیأت علمی دانشگاه که مقاله آنها در همایش ها و کنگره های خارج از کشور به صورت سخنرانی یا پوستر پذیرفته شده باشد و یا به عنوان سخنران مدعو دعوت شده باشند، تسهیلات دانشگاهی به شرح و مشروط به رعایت شرایط ذیل از طرف معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه پرداخت می گردد.

بند ۱) اعضای هیأت علمی شاغل با بیش از ۲ سال سابقه به عنوان عضو هیأت علمی دانشگاه علوم پزشکی مشهد، می توانند سالی یکبار از این تسهیلات استفاده نمایند.

بند ۲) تسهیلات ذکر شده به دانشجویان، اعضای غیر هیأت علمی، اعضای هیات علمی بازنشسته و سایر اعضای هیأت علمی مأمور به دانشگاه تعلق نمی گیرد.

بند ۳) تسهیلات ذکر شده به مواردی تحت عنوان عضویت در پنل یا اداره پنل و ... تعلق نمی گیرد.

بند ۴) تسهیلات ذکر شده در صورت چاپ تحقیق در ژورنال های ایندکس شده در نمایه های بین المللی قبل از ارائه مقاله در همایش، تعلق نمی گیرد.

شرایط انتخاب مقالات جهت ارائه:

بند ۵) مقاله پذیرفته شده در همایش می بایست مستخرج از یک طرح پژوهشی مصوب جاری و یا پایان یافته باشد. (شامل پایان نامه دانشجویی نیز می شود)

بند ۶) حداکثر زمان ممکن برای ارائه نتایج یک طرح تحقیقاتی و یا پایان نامه دانشجویی در یک همایش، ۲ سال از ارائه گزارش نهایی یا دفاع پایان نامه است.

بند ۷) در صورتی که مقاله پذیرفته شده بصورت مجازی (وبینار) ارائه شود و یا مقاله منتج از طرح تحقیقاتی و یا پایان نامه دانشجویی نباشد، تسهیلات ذکر شده در صورتی که عضو هیأت علمی تعلق می گیرد که مقاله به صورت Oral یا lecture در یک همایش و یا کنگره خارجی ارائه شود.

بند ۸) عضو هیات علمی می تواند از پایان نامه تخصصی خود نیز به شرط اینکه از زمان دفاع بیش از ۳ سال نگذشته باشد استفاده نماید.

مراحل درخواست استفاده از تسهیلات دانشگاه جهت شرکت در همایش

بند ۹) تکمیل فرم درخواست، اخذ تایید مدیر گروه، تأیید معاون پژوهشی دانشکده، تأیید معاون پژوهش و فناوری دانشگاه.

بند ۱۰) معرفی عضو هیأت علمی به معاونت بین الملل دانشگاه. (بجز در موارد ارائه مقاله بصورت وبینار)

بند ۱۱) ارائه مستندات شرکت در همایش حداکثر یک ماه پس از بازگشت

مستندات شامل بلیط رفت و برگشت (بجز در موارد ارائه مقاله بصورت وبینار) و گواهی ارائه مقاله می باشد.

بند ۱۲) برای سخنران مدعو ارائه تصویر دعوت نامه (invited key note speaker) الزامی است.



تسهیلات دانشگاه جهت شرکت در همایش

بند ۱۳) کمک هزینه سفر جهت شرکت در همایشهای خارجی بر اساس جدول شماره ۱ در سال ۱۴۰۴ محاسبه می شود. مبالغ مذکور هر ساله تا سقف درصد افزایش حقوق کارکنان دولت قابل افزایش می باشد.

بند ۱۴) پرداخت کمک هزینه سفر (بجز در مورد سخنران مدعو) بر مبنای امتیاز پژوهشی ۳ سال گذشته عضو هیأت علمی و منطبق با جایگاه پژوهشی فرد در دانشگاه به شکل زیر محاسبه می شود.

الف) در بین ۲۵ درصد با بیشترین امتیاز پژوهشی، ۱۰۰ درصد کمک هزینه سفر

ب) بین ۲۵ تا ۷۵ درصد با بیشترین امتیاز پژوهشی، ۷۵ درصد کمک هزینه سفر

ج) در بین ۲۵ درصد با کمترین امتیاز پژوهشی، ۵۰ درصد کمک هزینه سفر

جدول شماره ۱) پرداخت کمک هزینه سفر جهت شرکت و ارائه مقاله در همایشها طبق جدول زیر صورت می گیرد:

کشور مقصد	تسهیلات معاونت برای ارائه پوستر (به میلیون تومان)	تسهیلات معاونت برای ارائه سخنرانی (به میلیون تومان)	تسهیلات معاونت برای سخنران مدعو (به میلیون تومان)
کشورهای همسایه، روسیه و هندوستان (ترکیه، عراق، سوریه، پاکستان، افغانستان، اکراین، ترکمنستان، آذربایجان، ازبکستان، تاجیکستان، قرقیزستان، قزاقستان، ارمنستان، گرجستان، عربستان، امارات، عمان، قطر، کویت، بحرین، لبنان، اردن و دیگر کشورهای عربی منطقه)	۳۰	۴۵	۵۱
اروپا، آفریقا و سایر کشورهای آسیایی	۴۵	۶۷,۵	۷۶,۵
کشورهای قاره آمریکا، اقیانوسیه، ژاپن، چین و آفریقای جنوبی	۶۰	۹۰	۱۰۲
سخنرانی در همایش خارج از کشور و به صورت وینار	۲۰		

در تمامی کشورهای فوق الذکر، معیار عدم منع از طرف وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی جهت حضور و ارائه مقاله شرط لازم برای ارائه تسهیلات می باشد.